

**PÓS-GRADUAÇÃO FACULDADE CAMPOS
EDUCACIONAL
MANUAL DO ALUNO**

Ao Acadêmico

Seja bem-vindo(a) à FACULDADE CAMPOS EDUCACIONAL - FC – NÚCLEO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Sua presença na FC é motivo de grande satisfação para todos nós. Nosso desejo é que os conhecimentos adquiridos e compartilhados durante os estudos e pesquisas, sejam de grande proveito profissional e pessoal para você.

A FC mantém o compromisso de oferecer ensino e aprendizagem com qualidade para que você alcance seus objetivos com excelência.

Para facilitar sua vivência estudantil, elaboramos o presente Manual Acadêmico de Pós-graduação.

Sua leitura é muito importante. Consulte-o para sanar suas dúvidas e conte com toda equipe FC, que está à sua disposição para esclarecimentos que sejam necessários.

Nossas saudações acadêmicas,

A DIREÇÃO

A FACULDADE CAMPOS EDUCACIONAL

A FC visa à formação de profissionais capacitados, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social de sua cidade, região e país. Mas não para por aqui.

Nosso objetivo é formar profissionais que sejam transformadores de ambientes através da capacidade de liderança. Por entender que líderes podem ser molas propulsoras para inovação em práticas comuns, desenvolvimento de mercados e dos indivíduos que fazem parte de uma sociedade, é que firmamos o objetivo de incorporar uma cultura para a formação desses novos líderes, independente da área de atuação.

Foi pensando e se adaptando ao movimento dinâmico do mercado de trabalho que a FC, criou seu Núcleo de Pós-graduação que contará com cursos de Especialização na área de Negócios e Saúde, incluindo MBAs.

Assim, a Faculdade FC se torna uma grande força fomentadora de profissionais que, além de experiência no conhecimento técnico, também são pessoas com valores éticos que a sociedade tanto demanda.

ENSINO E APRENDIZAGEM FC

O ensino é a construção do seu conhecimento em todas as atividades propostas de forma curricular. Este é o embasamento teórico-prático de que o aluno necessita para poder conviver e competir na nossa sociedade. Uma formação multidisciplinar deve estar alinhada com a plena utilização de modelos pedagógicos eficientes que garantam ao aluno, formação acadêmica, no sentido de atender suas necessidades sociais, políticas, éticas, culturais, intelectuais, filosóficas e tecnológicas.

NOSSA MISSÃO

“Promover ensino, extensão e pesquisa, na educação superior, para formar profissionais em diferentes níveis e áreas do conhecimento”.

NOSSA VISÃO

“Ser reconhecida, em sua área de abrangência geográfica, como referência em qualidade na educação superior”.

EXPECTATIVA FC

Inclui a contribuição ativa do aluno e ocorre no âmbito de uma situação interativa, através da contribuição também ativa da FC através da oferta das novas tecnologias educacionais nas quais o tutor atua como mediador, possibilitando prática pedagógica que deve levar o aluno a produzir e refletir, com autonomia e atingindo o resultado através de suas observações.

Modalidade de Ensino e Cursos

A FC conta, atualmente, com a modalidade presencial de ensino em graduação e pós-graduação *lato sensu*, com foco em cursos das áreas de Educação e Gestão.

- Tecnólogo em Recursos Humanos
- Tecnólogo em Estética e Cosmetologia
- Tecnólogo em Radiologia
- Tecnólogo em Oftálmica
- Pós-Graduação em Gestão de Conflitos e Compliance
- Pós-Graduação em Saúde Pública com ênfase em Saúde da Família
- Pós-Graduação em Gestão em Saúde
- Pós-Graduação em Psicologia Organizacional e Gestão de Pessoas

Procedimentos Acadêmicos

- Documentos obrigatórios que devem constar em seu cadastro conosco (foram solicitados no ato de matrícula. Caso esteja em falta com algum, providencie com urgência, evitando futuros transtornos):
 - Cópia do Registro Geral (RG)
 - Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF)
 - Cópia do Diploma de Graduação
 - Cópia do Comprovante de Residência
 - Foto atual
- Verificação do Rendimento Escolar

A verificação do rendimento escolar em cada disciplina é feita por meio de:

- I - Frequência às atividades letivas (presenciais);
- II - Avaliação de rendimento de estudos.

▪ Avaliação do Rendimento de Estudos

A avaliação do rendimento de estudos é feita por meio de exercícios, discussões, além da apresentação de um artigo científico, ao final do curso.

- O processo de avaliação de aprendizagem contempla as funções: diagnóstica, formativa e somativa.
- A aferição do rendimento escolar nos cursos *lato sensu* é realizada mediante aplicação de conceito definido conforme descrito abaixo:

I - Conceito A para notas de 9,0 a 10,0;

II - Conceito B para notas de 8,0 a 8,9;

III - Conceito C para notas de 7,0 a 7,9;

IV - Conceito D para notas menores que 7,0 ($< 7,0$).

- Para obter aprovação, o discente deverá obter, no mínimo, conceito C.
- A avaliação do rendimento escolar é realizada por via de aferição contínua e composta por:
 - Avaliação intermediária, constituída de participação nos debates em aulas, pesquisas, resenhas de textos e outras formas de aferição do rendimento escolar;
 - Trabalho científico de disciplina, obrigatório e designado pelo professor titular da disciplina, seguindo as normas da ABNT e normas previstas pela instituição.
- A nota final da disciplina será estabelecida pela média final das avaliações realizadas pelo docente titular e será disponibilizada pelo professor, através do Portal do aluno.
- Os trabalhos científicos produzidos deverão ser encaminhados em formato arquivo PD, no Portal do Aluno.

Cancelamento/Abandono de Curso

O cancelamento/abandono de curso implica no desligamento do discente da FC e seu ingresso somente pode ocorrer mediante submissão de novo processo de matrícula.

- O cancelamento de matrícula isenta o aluno de prejuízos financeiros.
- O abandono de curso não isenta o aluno das despesas financeiras referentes ao curso.

Portal do Aluno

Suas possibilidades no P.A. FC:

- ✓ realizar solicitações acadêmicas e financeiras;
- ✓ consultar a biblioteca virtual;
- ✓ renovar sua matrícula;
- ✓ verificar sua grade de horários, calendário acadêmico, frequência e notas obtidas durante o semestre;
- ✓ conferir seu contrato de prestação de serviços educacionais.

Atenção! Acesse o Portal do Aluno por meio de seu login (matrícula) e senha que foram criados durante a sua inscrição no portal do candidato.

Sua Comunicação com a FC

Você pode entrar em contato conosco através dos seguintes canais:

- ✓ Telefone: ...
- ✓ WhatsApp: ...
- ✓ Portal do Aluno: ...
- ✓ E-mail: ...

Estarão à sua disposição, para lhe atender em todas as suas demandas:

- ✓ Direção Acadêmica (atendimento agendado)
- ✓ Coordenações de curso (atendimento agendado)
- ✓ Secretaria acadêmica
- ✓ Psicopedagogo (atendimento agendado)
- ✓ Ouvidoria

Tipos de demanda que podemos resolver para você:

- ✓ Requerimentos
 - Assuntos acadêmicos (documentos, notas, frequência, etc.)
- ✓ Dúvidas
 - Assuntos contratuais e financeiros (mensalidades, boletos, descontos, bolsas, etc.)
 - Assuntos pedagógicos (biblioteca virtual, trabalhos, provas, exercícios, disciplinas, conteúdos e etc.)
- ✓ Outros
 - Reclamações em geral
 - Problemas acadêmicos, financeiros, pedagógicos, de atendimento, de infraestrutura ou com processos gerais.
 - Avaliação Institucional (periodicamente você será convidado(a) a participar da nossa Autoavaliação Interna)
 - FC CARREIRAS (banco de vagas de estágio e de empregos, orientações de apoio à sua formação e apresentação profissional: network, empreendedorismo, etc.)

Horários de atendimento

- ✓ Telefone: De segunda a sexta: das 13h00 às 21h00
- ✓ WhatsApp: *Full time*
- ✓ Portal do Aluno: *Full time*
- ✓ E-mail *Full time*

Dúvidas Acadêmicas

1. O que é o Calendário Acadêmico?
 - Documento institucional que traz as principais datas aplicáveis aos cursos, tais como o início e o fim do semestre letivo, prazos para solicitação de transferências/renovação/reaberturas de matrículas, entre outras. No que se refere especificamente aos cursos presenciais, o cronograma de aulas é disponibilizado pelo coordenador do curso no Portal do Aluno.
 - O Calendário traz as datas comemorativas, bem como outras datas e prazos acadêmicos.
2. O que é o Portal do Aluno?
 - É o ambiente virtual onde você encontrará as informações acadêmicas como as relacionadas à secretaria, ao financeiro e à biblioteca.
 - No Portal do Aluno você acessará também os canais de comunicação com a FC.
3. O que é o abandono de curso?
 - É a desistência total do curso, sem que se tomem as medidas legais cabíveis quanto à comunicação com a FC e o cumprimento das normas estabelecidas no contrato de prestação de serviços acadêmicos.
4. O que é o trancamento?
 - Trata-se do procedimento de solicitar uma suspensão temporária de “frequência” ao curso. O trancamento é efetivado através de requerimento próprio, dirigido à secretaria da instituição.
5. O que é o cancelamento de curso?
 - É a desistência da continuidade no curso, tomando-se as medidas cabíveis previstas no contrato como prazos e regularizações de possíveis pendências financeiras. O cancelamento é efetivado através de requerimento próprio, dirigido à secretaria da instituição. Através do cancelamento, a matrícula é extinta.
6. O que é o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais?
 - É o instrumento jurídico assinado pelas partes (alunos e instituição), o qual regerá toda relação entre as mesmas, desde o início até o final da prestação dos serviços educacionais contratados.
7. Como é feita a avaliação do meu desempenho acadêmico?
 - Veja o item **Avaliação do Rendimento de Estudos**, do Tópico PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS.
8. O que é o currículo do curso?
 - O currículo contém todas as atividades letivas a serem realizadas pelo corpo pedagógico e pelos acadêmicos do curso. As disciplinas, as avaliações, as demais atividades práticas, o trabalho final e curso, entre outras.
9. Como se dá a integralização curricular?
 - Quando você conclui satisfatoriamente todas as disciplinas do curso e apresenta o trabalho final, terá integralizado todas as demandas acadêmicas e fará jus ao seu certificado de pós-graduação FC.
10. O que é o regime disciplinar FC?
 - O regime disciplinar consta do Regimento Geral da instituição, e traz as sanções nas quais incorrerá aquelas pessoas que descumprirem as normas da faculdade, praticarem atos desrespeitosos, danosos e ilícitos.

11. Como se dá a transferência?

- A transferência *in* (vinda de outra instituição para a FC) dá-se através de requerimento específico, o aluno solicita a transferência dos seus créditos acadêmicos para outra instituição.
- A transferência *out* (ida do aluno para outra instituição) também prevê a necessidade de requerimento próprio, pelo qual lhe serão disponibilizados os documentos e as informações necessários).

12. O que é o trabalho final de curso?

- Trabalho de pesquisa elaborado sob orientação docente, no qual o aluno deve apresentar, de forma escrita, um artigo científico, que deverá ser composto em conformidade plena com as normas brasileiras para pesquisa e apresentação de textos científicos.

13. Quais os prazos mínimo e máximo para integralização do curso?

- Os cursos de pós-graduação FC poderão ser concluídos em um prazo mínimo de seis meses de estudos e com prazo máximo de vinte e quatro meses.

Ações Administrativas

1. Inscrição e matrícula no curso (procedimentos a serem realizados conforme as normas específicas, disponíveis junto à secretaria acadêmica e ao Portal do Aluno)
2. Renovação de matrícula (mesmo procedimento)
3. Trancamento de matrícula (idem)
4. Cancelamento de matrícula (idem)
5. Reabertura de matrícula (idem)
6. Solicitação de documentos acadêmicos (utilizar-se dos respectivos requerimentos disponíveis no Portal do Aluno)

Ações Acadêmicas

1. Verificação de frequência dá-se pela entrega das atividades avaliativas. Essas atividades devem ser realizadas pelo aluno ao longo do período letivo, obedecendo aos prazos estabelecidos no calendário acadêmico.
2. Atividades avaliativas (para cada disciplina do curso, estão previstas atividades de avaliação do desempenho acadêmico, como exercícios com respostas objetivas e dissertativas, estudos de caso, fóruns de debate, leituras e vídeos.

Direitos do Acadêmico

I – Receber o ensino de qualidade correspondente ao curso em que estiver matriculado, assistindo às aulas e desenvolvendo os trabalhos e avaliações pertinentes ao curso;

II – Participar ativamente das diretrizes propostas pelo programa de curso que estiver matriculado;

III – Obter excelente atendimento e resposta às solicitações legais e regulamentares;

IV – Candidatar-se a bolsas de estudos e outros auxílios, na forma estabelecida pela entidade mantenedora da FC;

V – Participar de atividades ligadas aos interesses da vida acadêmica;

VI – Colaborar para o aprimoramento da Instituição;

VII – Recorrer às decisões tomadas pelos Órgãos Administrativos e Acadêmicos para as instâncias superiores, respeitados os prazos, quando determinados.

Deveres do Acadêmico

I – Frequentar e participar das atividades acadêmicas com disciplina, interesse, dedicação, respeito, honestidade, espírito de equipe e responsabilidade;

II – Sujeitar-se às avaliações e outras provas de rendimento escolar que forem determinadas;

III – Contribuir, na esfera de sua ação, para o crescimento e prestígio da FC, e para a compreensão e respeito de suas funções;

IV – Respeitar o patrimônio material e moral da instituição, zelando pela sua conservação;

V – Pagar, nas datas previstas, os compromissos financeiros assumidos contratualmente;

VI – Abster-se de toda manifestação que implique desrespeito à Lei, ao Regimento ou atos normativos à instituição e/ou autoridades constituídas no Brasil;

VII – Manter conduta ética compatível nos ambientes físicos e virtuais da FC, ou mesmo fora dela, zelando pelo padrão moral e cultural da instituição e seu reconhecimento perante a comunidade;

VIII – Acatar as normas, no tocante à frequência presencial, avaliação e disciplina;

IX – Portar-se com humanidade, mantendo o bom comportamento e respeito ao decoro universitário;

X – Portar-se adequadamente com o Corpo Docente e Técnico-administrativo, respeitando hierarquias e considerando como autoridades institucionais;

XI – Submeter-se ao regime disciplinar da FC, respondendo pelos abusos e infrações que cometer.

Disposições Finais

Assuntos não contemplados neste Manual devem ser tratados diretamente com a Direção Acadêmica FC.